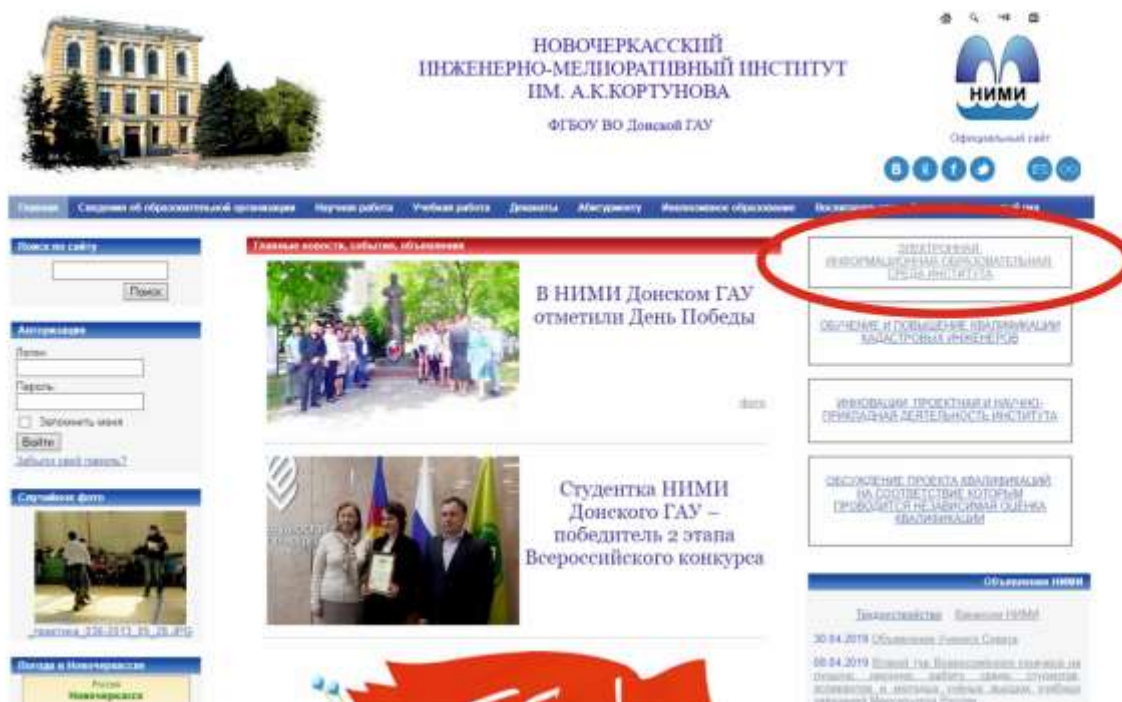
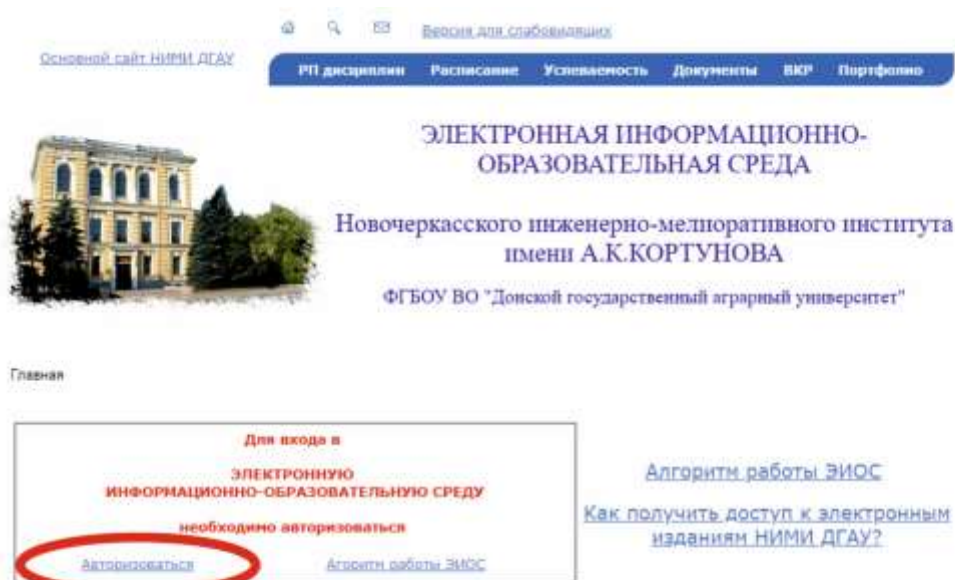


## Инструкция для входа и работы в ЭИОС

1. Заходим на главную страницу сайта НИМИ Донской ГАУ [www.ngma.su](http://www.ngma.su). На рисунке ниже красным цветом выделена ссылка на электронную образовательную среду института.

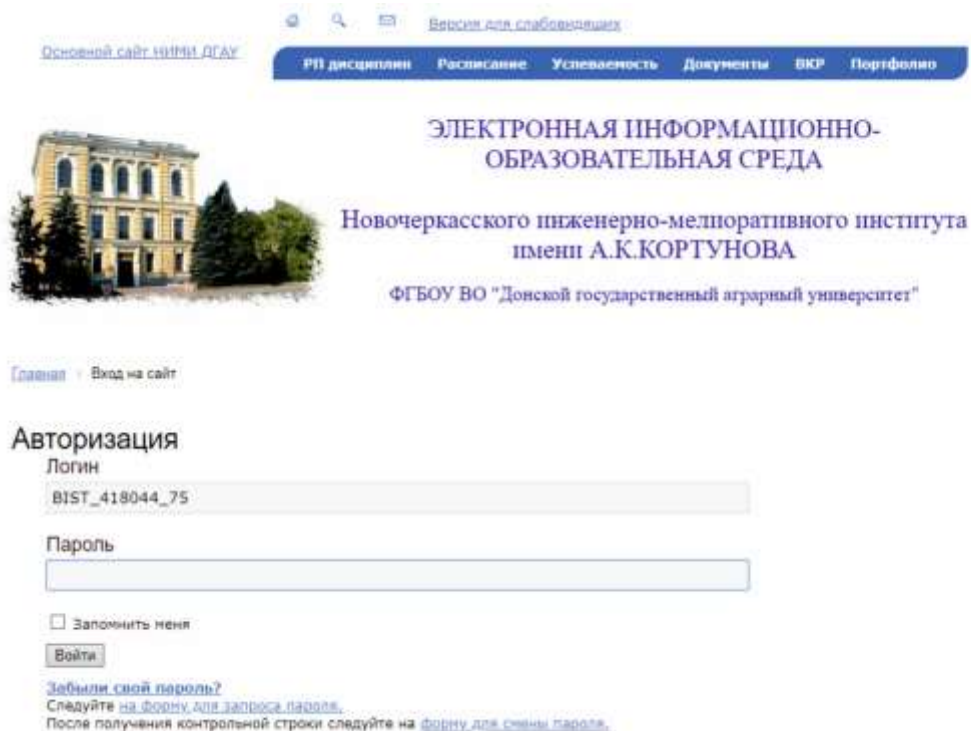


2. Далее кликаем на «Авторизоваться».

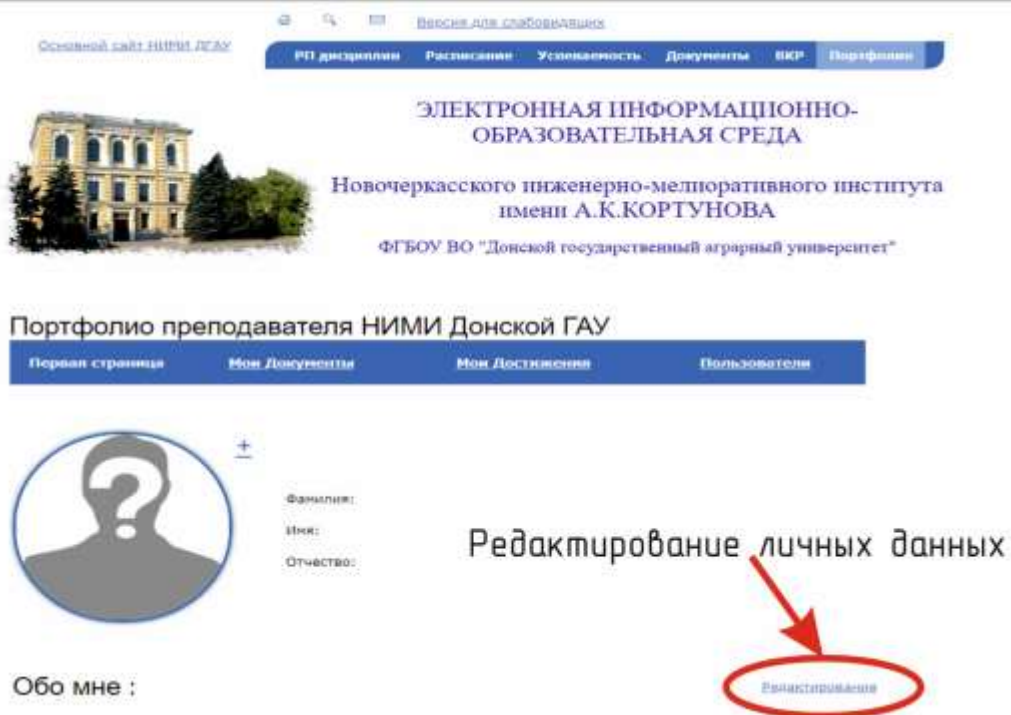


Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах

3. Вводим логин и пароль



#### 4. Титульная страница Портфолио



#### 5. Во вкладку «Мои документы» загружаем учебные работы



ДОКУМЕНТЫ пользователя:

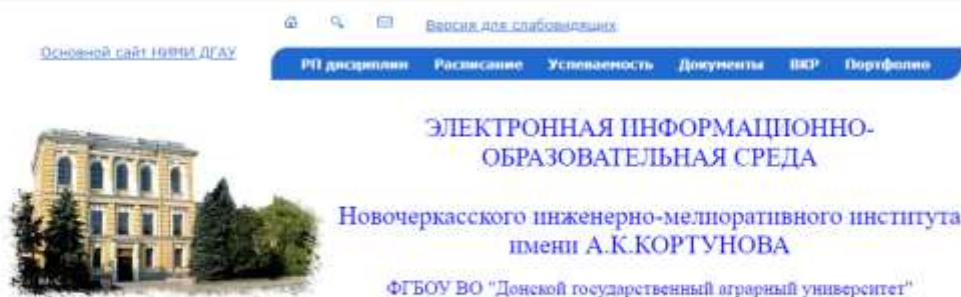
[Первая страница](#) [Мои Документы](#) [Мои Достижения](#) [Пользователи](#)



**Загрузка документа**  
в формате PDF или MSWord(doc).  
Максимальный размер до 5 Мб

## 6. Вход в электронную библиотечную систему НИМИ ДГАУ

192.168.100.12 192.168.100.12



Главная



[Алгоритм работы ЭИОС](#)

[Как получить доступ к электронным изданиям НИМИ ДГАУ?](#)

Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах

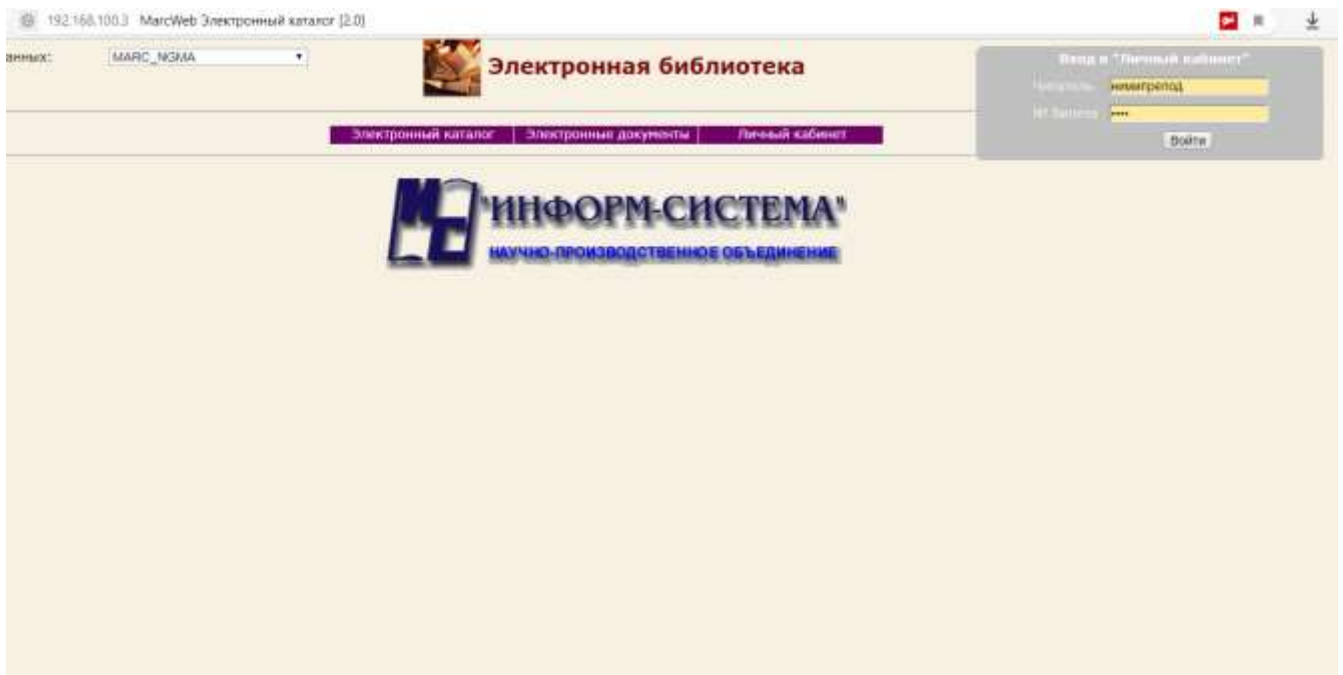
[Доступ к электронной-библиотечной системе НИМИ ДГАУ](#)

[Доступ к электронной-библиотечной системе НИМИ ДГАУ публикации ВКР](#)

[Доступ к электронной-библиотечной системе "Лань"](#)

[Доступ к электронной-библиотечной системе "Университетская библиотека"](#)

## 7. Вводим учётные данные: Читатель **нимипрепод**; № билета **2015**.



8. Заходим во вкладку «Электронные документы» и ищем учебно-методическую литературу по фамилии первого автора

